



การดำเนินงานตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

| ประเด็นนโยบาย                      | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน  |
|------------------------------------|--|---|
| <p><b>ด้านการวางแผนกำลังคน</b></p> | <p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง )</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง</p> <p>- ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> |

| ประเด็นนโยบาย                     | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  |
|-----------------------------------|---|---|
| <p><b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p> | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามสายงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการจัดทำแผ่นพับและเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--|--|
| <p><b>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>                               | <p>๑. ดำเนินการประเมินพนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>   | <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>   |
| <p><b>ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน</b></p> | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับพนักงาน ลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล นากลาง</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล นากลาง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลนากลาง ปี ๒๕๖๕</p> |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--|--|
| <p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p> | <p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สานธารณะหรือ จิตอาสาของพนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง</li> </ul> |