



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.นากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา โทร.๐-๔๔๙๓-๘๘๒๓

ที่ นม ๗๑๕๐๑/๒๗

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหารทราบและพิจารณา เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้ครอบคลุมภารกิจในด้านต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริพร สิ้นธนานิธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางปราณี สิ้นเฑราษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสามิตร ศรีฤกษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

(นายถัน เต็บสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลัง	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการด้านการบริหารอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ -ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ -ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป -ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตามอัตรว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐ ๖ ๔	๑๒ ๙ ๔	อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๖๒ อัตรา
๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๔๕	๖๒	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จำนวน ๖๒ อัตรา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๓,๗๖๙.๗๒	๑๓.ค. ๒๕๖๕	๓๐ก.ย.๒๕๖๖	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -ดำเนินการจัดให้พนักงานส่วนตำบลกลางเข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มความรู้และทักษะ เพื่อรองรับภารกิจในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพขึ้นตามความเปลี่ยนแปลง	-นัก บริหารงาน อบต. -อำนวยการ อบต. -ประเภท วิชาการ -ประเภท ทั่วไป -ครู	๒ ๔ ๑๒ ๘ ๓	พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามสายงาน จำนวน ๒๙ อัตรา
๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	-	๑๓.ค.๒๕๖๕	๓๐ก.ย.๒๕๖๖	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง -นำความรู้จากกระเปาะ/หนังสือสั่งการไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความกระจ่างถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	๔๕	๖๒	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลกลางทั้งหมด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ สามารถตรวจสอบได้	-	-	๑๓.ค.๒๕๖๕	๑ก.ย.๒๕๖๖	-จัดทำประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลนา กลาง -ประกาศ อบต.นากลาง เรื่อง ข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น -มีการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	-นัก บริหารงาน อบต. -อำนวยการ อบต. -ประเภท วิชาการ -ประเภท ทั่วไป -ครู -ประเภท พนักงาน จ้าง	๒ ๔ ๑๒ ๘ ๓ ๒๒	พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล/พนักงานครู/พนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วนตำบล นากลาง
๖.พัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสม และ ตรงกับความต้องการ ของบุคลากร	-	-	๑๓.ค.๒๕๖๕	๑ก.ย.๒๕๖๖	-จัดหาอุปกรณ์ในกรณี ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เพียงพอ -ดำเนินการประกาศ ยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	-นัก บริหารงาน อบต. -อำนวยการ อบต. -ประเภท วิชาการ	๒ ๔ ๑๒	พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล/พนักงานครู/พนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วนตำบล นากลาง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					- ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ใน องค์กร	-ประเภท ทั่วไป -ครู -ประเภท พนักงาน จ้าง	๘ ๓ ๒๒	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. อัตรากำลังมีการโอน(ย้าย) และยังมีอัตรากำลังไม่ครบทุกตำแหน่ง ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

๒. กระบวนการสรรหา การรับโอน(ย้าย) ทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมา ได้ดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลางได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันในการฝึกอบรมสามารถฝึกอบรมได้หลายช่องทาง โดยเฉพาะระบบออนไลน์ จึงควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

