

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการใน  
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ แนว ปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ -สร้างมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงาน -เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ <a href="https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๓๔">https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๓๔</a>  ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ <a href="https://www.tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๐๔๗">https://www.tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๐๔๗</a>	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างเคร่งครัด -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่าง ประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่ นำกลับไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>-แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>-ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-มอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละสำนัก/กอง</li> <li>-รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักปลัด</li> <li>กองคลัง</li> <li>กองช่าง</li> <li>กองการศึกษาฯ</li> <li>กองสาธารณสุขฯ</li> <li>หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><a href="https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๕">https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๕</a></p> <p>ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p><a href="https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๙๙">https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๙๙</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต มาตรการดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้</li> <li>-ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ จากการทุจริต หากเกิดการทุจริตขึ้น มาตรการจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้</li> <li>-สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ จะได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ได้มากขึ้น</li> </ul>

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การพัฒนาวิธีการการใช้งบประมาณ	-เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตนให้มีข้อมูลอย่างน้อยโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่นหนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงาน กลุ่มไลน์ ของหน่วยงาน	ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลในส่วนของตน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ <a href="https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๓๑">https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๓๑</a>	-ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน -สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<p>-จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>-กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๐">https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๐</a></p> <p>กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๑">https://tambonnaklang.go.th/select_news.php?news_id=๑๒๑</a></p>	<p>-คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>