



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่จะดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ได้ประกาศให้ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถิ่น เต็บสูงเนิน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงาน / โครงการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ซึ่งแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ในส่วนของแผนงาน/โครงการพัฒนาจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้มีการรวบรวม เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเร่งจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ช่วยในเรื่องของการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะเป็นประโยชน์และช่วยให้การปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนที่ได้กำหนดไว้และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๑)	๕-๖
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)	๗-๑๔
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๕-๑๖
ภาคผนวก - ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	



หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านการอนุมัติโดย นายอำเภอสูงเนิน และประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว จึงได้มีการเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และเสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พิจารณากลับกรอง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้องค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วย การลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้น เพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

สำหรับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมายถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน ก็เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการ ซึ่งแผนดำเนินการนั้น มีจุดหมายของการจัดทำแผน ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

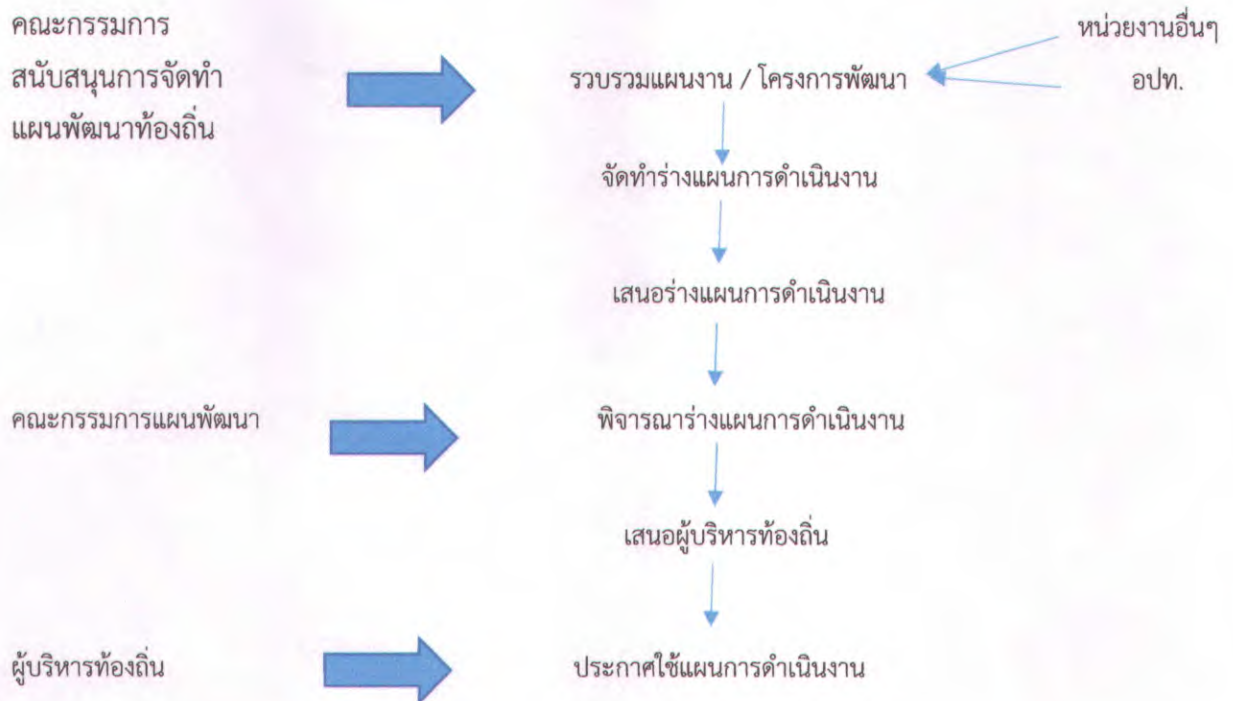
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566										
						จัดกิจกรรม	ทำโครงการ	ท.ค.พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
29	โครงการตำบลนากลางเมืองน่าอยู่	จัดกิจกรรม ทำโครงการโคราชเมืองสะอาด	40,000	ตำบลนากลาง	สำนักปลัดฯ		↓											

4.2 แผนงานสาธารณสุข

30	โครงการส่งเสริมเยาวชนชนรักโลก รักษาสีสิ่งแวดล้อม	อบรมให้ความรู้ ทำกิจกรรมต่างๆ	20,000	ตำบลนากลาง	สำนักปลัดฯ						↓							
31	โครงการส่งเสริมเยาวชนชนรักโลก รักษาสีสิ่งแวดล้อม	อบรมให้ความรู้ ทำกิจกรรมต่างๆ	20,000	ตำบลนากลาง	สำนักปลัดฯ						↓							
32	โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ และรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือน	ให้ความรู้ ร่วมรณรงค์และคัดแยกขยะ	50,000	ตำบลนากลาง	กองสาธารณสุขฯ						↓							

4.3 แผนงานการเกษตร

33	โครงการปรับปรุงบำรุงดินไม่ เพื่อฟื้นฟูธรรมชาติในเขต ตำบลนากลาง	ฝึกอบรม ให้ความรู้	50,000	ตำบลนากลาง	สำนักปลัดฯ						↓							
34	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐	การปลูกป่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้	50,000	ตำบลนากลาง	สำนักปลัดฯ						↓							
35	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุพืชคุณภาพดี	30,000	ตำบลนากลาง	สำนักปลัดฯ						↓							

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน
1.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จัดหาตามท้องตลาด	6,000	อบต.นากลาง	สำนักปลัด															
2	ตู้เหล็กบานเลื่อนผสม	จัดหาตามท้องตลาด	6,500	อบต.นากลาง	สำนักปลัด															

1.2 แผนงานคณะและชุมชน

3	เครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน)	ตามราคามาตรฐาน	53,600	อบต.นากลาง	กองช่าง															
---	-------------------------------	----------------	--------	------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 แผนงานบริหารทั่วไป

1	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลฯ	10,000	อบต.นากลาง	สำนักปลัด															
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One แบบสำนักงาน	ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลฯ	34,000	อบต.นากลาง	กองคลัง															
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลฯ	7,500	อบต.นากลาง	กองคลัง															
4	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลฯ	15,000	อบต.นากลาง	กองคลัง															
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลฯ	22,800	อบต.นากลาง	กองคลัง															
6	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดติดตั้งหมึก	ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลฯ	7,500	อบต.นากลาง	กองช่าง															
7	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ A3	ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลฯ	6,300	อบต.นากลาง	กองช่าง															

