

คำขออนุญาตรับรอง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล (พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงาน
จ้างทั่วไป) รับราชการ / ปฏิบัติงาน ส่วน..... องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน
จังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท
ค่าตำแหน่ง..... บาท รวมเดือนละ..... บาท (.....) มีความ
ประสงค์ขอรับรองบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการ..... เสนอต่อนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ด้วย.....
ขออนุญาตรับรองเงินเดือน
ต่อไป
เพื่อ.....

ความเห็น

- ทราบ/เสนอนายก อบต.นากลาง ลงนาม

(นางสาวณีย์ ศรีพุทธรินทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(นายสามิตร ศรีฤกษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง