



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	-	มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง	
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	-	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง	
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	-	มีการจัดทำ ข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน	
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ	-	มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
๕. นโยบายด้านการบริหาร	-	มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงาน กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น	
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	-	มีการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามพันธกิจ มีความเหมาะสม	
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	-	มีการส่งเสริม พัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร มีแผ่นพับ /คู่มือการปฏิบัติงาน และเว็บไซต์	
๘. นโยบายด้านภาระงาน	-	มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานตามภารกิจหน้าที่อย่างชัดเจน	
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	-	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ งานการเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	-	มีการประชุมมอบหมายงาน ระหว่างผู้บริหาร/หัวหน้างาน/พนักงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน	

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘๑๐,๐๐๐.-	ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	-	มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดการทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้ว ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง	๕๕,๐๐๐.-	มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และโครงการ”ครอบครัวซื่อสะอาด” เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ อยู่ในระหว่างดำเนินการ	

ปัญหา/อุปสรรค

ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค