

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนากลางจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	-	-	✓	กุมภาพันธ์-กรกฎาคม ๒๕๖๘
จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน เพื่อให้ พนักงาน อบต.ทราบและวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๘
นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บันทึกข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อให้ได้รับการพัฒนา ตรงตามหน้าที่	-	-	✓	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘	๓๒	๒๓	๑๕
-ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
-ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๕	๑
-ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๓	๙	๗
-ประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๗	๔
๒.ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๕	๑๐	๗
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๔๗	๓๓	๒๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อให้ได้รับการพัฒนาตรงตามหน้าที่	-	-	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	✓	-	-	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘
โครงการครอบครัวซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	✓	๒๐,๓๐๐	๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ฝึกอบรม และพัฒนาเพิ่มศักยภาพและความสามารถของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีสมรรถนะด้านงานในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ดังนี้ -นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน	-	-	✓	๖๙๓,๓๙๐.๑๒	ตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

-ประธานสภา-รองประธานสภา พร้อมสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๙ คน พนักงานส่วนตำบล ๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๑ อัตรา ๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑ อัตรา ๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑ อัตรา ๔.นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ๑ อัตรา ๕.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ๑ อัตรา ๖.นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ๑ อัตรา ๗.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑ อัตรา ๘.นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๙.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๑๐.นิติกร ระดับปฏิบัติการ ๑ อัตรา ๑๑.เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ๓ อัตรา ๑๒.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ๑ อัตรา ๑๓นักวิชาการเงินและบัญชีระดับชำนาญการ ๑ อัตรา ๑๔เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับชำนาญงาน ๑ อัตรา					
---	--	--	--	--	--

๑๕.นักวิชาการคลังระดับปฏิบัติการ ๑ อัตรา					
๑๖.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา					
๑๗.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา					
๑๘.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ๑ อัตรา					
๑๙.นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ๒ อัตรา					
๒๐ นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ ๑ อัตรา					
๒๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา					