

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การบริหารความเสี่ยงการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
ประเด็น / ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้รถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในธุระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. แจ้งทุกหน่วยงานจัดทำสมุดคู่มือการใช้รถส่วนกลาง ๒. แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและบันทึกขออนุญาต การใช้รถยนต์โดยระบุจำนวนระยะทางและเลขไมล์รถทุกครั้งก่อนและหลังการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๓. แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนที่การเดินทาง เช่น การรายงานจาก Google map เป็นต้น ๔. มีการจัดทำโครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๕. รณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
ระดับความเสี่ยง	ค่อนข้างต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง (✓) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม () เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แจ้งทุกหน่วยงานจัดทำสมุดคู่มือการใช้รถส่วนกลาง ๒. แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและบันทึกขออนุญาต การใช้รถยนต์โดยระบุจำนวนระยะทางและเลขไมล์รถทุกครั้งก่อนและหลังการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๓. แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนที่การเดินทาง เช่น การรายงานจาก Google map เป็นต้น ๔. มีการจัดทำโครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการการใช้รถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในธุระส่วนตัว

ผลการดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางธวินี วงศ์ธรรมะ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๘ เมษายน ๒๕๖๔